

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ» (ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Инжгеопроект»



Коломейцев А.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to I.N. Franzeva.

И.Н. Францева

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности**

*Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 487 «Об
утверждении федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности*

Квалификация
техник

Астрахань 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
1.1.	Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	2
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	2
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	4
1.4.	Требования к абитуриенту	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	6
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	7
4.1	График учебного процесса	7
4.2	Учебный план специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	7
4.3	Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	11
4.4	Программа учебной и производственной практик	71
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	74
5.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	74
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	75
5.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	76
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	77
6.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	79
6.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»	79
6.3.	Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	80
7.	Возможности продолжения образования выпускника	85
	Приложения	
	1. Обеспеченность литературой специальности (библиотечные ресурсы)	
	2. Кадровое обеспечение	
	3. График учебного процесса	
	4. Учебный план специальности	

Общие положения

1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности" является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 21 декабря 2012г.
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 (далее – Типовое положение об ОУ СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 487 от 12 мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33325 от 29 июля 2014 года), 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
 - Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Устав ГАОУ АО ВО «АГАСУ»;
 - Положение об организации и осуществлении в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом ГАОУ АО ВО «АГАСУ» № 01-88 от 31.01.2014 г.
- Примерная основная профессиональная образовательная программа.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по подготовке данных для формирования кадастровых информационных систем, их ведение для обеспечения запросов пользователей; топографо-геодезического обеспечения кадастровых работ; учету, оценке и регистрации объектов недвижимости.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения (ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования)
на базе среднего (полного) общего образования	Техник	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев*

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	недели
Обучение по учебным циклам	127 ед.
Учебная практика	24 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	31 нед.
Итого	199 нед.

на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	88 нед.
Учебная практика	24 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	20 нед.
Итого	147 нед.

Трудоемкость освоения ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 4572 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 30%.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

При зачислении на специальность 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования. Зачисляются на обучение лица, имеющие более высокий средний балл аттестата о среднем общем образовании, при равном количестве набранных баллов: лица, имеющие более высокий балл аттестата о среднем общем образовании по профильным общеобразовательным предметам - математика, русский язык.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

- подготовка данных для формирования кадастровых информационных систем, их ведение для обеспечения запросов пользователей;
- топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ;
- учет, оценка и регистрация объектов недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельные ресурсы;
- территории населенных пунктов;
- объекты недвижимости и объекты кадастрового учета;
- информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и технологии их ведения;
- геодезические и картографические основы кадастров.

2.3 Виды профессиональной деятельности:

- Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.
- Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
- Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

2. Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

3. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

4. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

5. Выполнение работ по рабочей профессии рабочего: «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» 3 разряда

ПК 5.1. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

ПК 5.2. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности" по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППСЗ специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности" в Приложении.

4.2. Учебный план специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности" как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обу-

чающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами.

Продолжительность учебной недели шестидневная.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед. промежуточная аттестация 2 нед. каникулы 11 нед.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Нормативный срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: комбинированный урок, лекция, киноурок, урок-дискуссия, урок на производстве, урок – деловая игра, семинар, контрольно-обобщающий урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовая работа и другие виды работ.

Проводятся следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемым институтом, самостоятельно.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводится непрерывно.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО по специальности, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе в очно-заочной (вечерней) и в заочной форме. Преддипломная практика проводится после последней сессии по направлению ППССЗ. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю

Структура ППССЗ специальности 21.02.06 "Информационные системы

обеспечения градостроительной деятельности" в соответствии с ФГОС СПО предусматривает изучение следующих

учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) (ГИА)

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности" приведен в Приложении.

4.3. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя:

- паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ,

- цели и задачи учебной дисциплины
 - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ Промежуточная аттестация в форме экзамена, домашняя контрольная работа

Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение. Предмет философии, ее место и роль в обществе и культуре
- Тема 1.2 Философия Нового и новейшего времени.
- Раздел 2. Человек – сознание – познание.
- Тема 2.1 Человек как главная философская проблема.
- Тема 2.2 Проблема сознания.
- Тема 2.3 Учение о познании.
- Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)
- Тема 3.1 Философия и научная картина мира.

Тема 3.2 Философия, религия и искусство.

Раздел 4. Социальная жизнь. Тема

Тема 4.1 Философия и история.

Тема 4.2 Философия и культура.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 1-9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина ОГСЭ.02 «История»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования содержит в себе следующую информацию о государственных требованиях к минимуму содержания основной общеобразовательной программы подготовки специалиста по дисциплине «История».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

- 1.1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.
- 1.2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура .
- 1.3. Внешняя политика СССР.
- 1.4. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.
- 1.5. Распад Советского Союза и образование СНГ.

1.6. Государства СНГ в мировом сообществе

Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

2.1. Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.

2.2. ООН – международная организация по поддержанию мира и безопасности

2.3. Направление деятельности ЮНЕСКО, ЕС в отношении постсоветского пространства

2.4. РФ в планах международных организаций.

2.5. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

2.6. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.

2.7. Россия и мировые интеграционные процессы.

2.8. Развитие культуры в России

2.9. Перспективы развития РФ в современном мире

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 1-9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина ОГСЭ.ОЗ «Иностранный язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспече-

нию, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
- пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	176
в том числе:	
практические и семинарские занятия	176
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Знакомство

Тема 1.1. Представление. Образование в Великобритании. Модальный глагол CAN

Тема 1.2. Образование в США. Модальный глагол MAY.

Тема 1.3. Образование в России. Модальный глагол MUST.

Тема 1.4. Мой колледж. Модальные глаголы Would/need

Раздел 2 Выбор профессии. Моя будущая профессия

Тема 2.2 Простое прошедшее время

Тема 2.3 Лексика по теме «Моя специальность»

Раздел 3 Мой город

Тема 3.1 Лексика по теме «Астрахань»

Тема 3.2 Пршедшее длительное время

Тема 3.3 Лексика по теме «Мой город»

Раздел 4 Россия – родина моя

Тема 4.1 Лексика по теме «Россия» Будущее обычное время (часть 1)
Тема 4.3 Будущее обычное время (часть 2)
Тема 4.4 Лексика по теме «Моя страна»
Раздел 5 Великобритания
Тема 5.1 Лексика по теме «Великобритания»
Тема 5.2 Будущее длительное время (часть 1)
Тема 5.3 Будущее длительное время (часть 2)
Тема 5.4 Лексика по теме «Британия и британцы»
Тема 5.5 Лексика по теме «Города в Великобритании»
Раздел 6 США
Тема 6.1 Лексика по теме «США»
Тема 6.2 Настоящее свершённое время (часть 1)
Тема 6.3 Настоящее свершённое время (часть 2)
Тема 6.4 Лексика по теме «Традиции в США»
Тема 6.5 Лексика по теме «Города США»
Раздел 7 Путешествие
Тема 7.1 Лексика по теме «Путешествие»
Тема 7.2 Прошедшее обычное время и прошедшее свершённое время (часть 1)
Тема 7.3 Прошедшее обычное время и прошедшее свершённое время (часть 2)
Раздел 8 Города мира
Тема 8.1 Лексика по теме «Великие города мира»
Тема 8.2 Большие города США и Великобритании
Тема 8.3 Повторение изученного грамматического материала
Раздел 9 Профессия - Строитель
Тема 9.1 Лексика по теме «Кто такой архитектор»
Тема 9.2 Грамматика «Страдательный залог» (часть 1)
Тема 9.3 Грамматика «Страдательный залог» (часть 2)
Тема 9.4 Лексика по теме «Работа строителя»
Тема 9.5 Лексика по теме «Работа строителя в Великобритании»
Раздел 10 Строительные материалы
Тема 10.1 Лексика по теме «Современные строительные материалы»
Тема 10.2 Грамматика: прошедшее свершённое время
Тема 10.3 Грамматика: будущее свершённое время
Тема 10.4 Лексика по теме «Никель»
Тема 10.5 Лексика по теме «Платина»
Раздел 11 Строительная специальность
Тема 11.1 Лексика по теме «Строительные материалы»
Тема 11.2 Грамматика: Инфинитив
Тема 11.3 Лексика по теме «Сыпучий песок»
Тема 11.4 Лексика по теме «Медь»
Раздел 12 Гражданское проектирование
Тема 12.1 Грамматика: Инфинитивные конструкции
Тема 12.2 Лексика по теме «Мел»
Тема 12.3 Грамматика: Герундий
Тема 12.4 Лексика по теме «Мрамор»
Тема 12.5 Лексика по теме «Асбест»
Раздел 13 Инженерное искусство

Тема 13.1 Грамматика: Причастие настоящего времени
Тема 13.2 Лексика по теме «Составляющие инженерного искусства»
Тема 13.3 Лексика по теме «Знаменитые строители»
Тема 13.4 Лексика по теме «Серебро»
Тема 13.5 Лексика по теме «Алмазы»
Раздел 14 Искусство градостроительства
Тема 14.1 Лексика по теме «Искусство строительства» Грамматика: Причастие прошедшего времени (часть 1)
Тема 14.3 Грамматика: Причастие прошедшего времени (часть 2)
Тема 14.4 Лексика по теме «Солончаки»
Раздел 15 История строительства
Тема 15.1 Вводное занятие. Обзор тем для предстоящего изучения
Тема 15.2 Лексика по теме «История строительства» (часть 1)
Тема 15.3 Грамматика: конструкция «Сложное дополнение» (часть 1)
Тема 15.4 Лексика по теме «История архитектуры» (часть 1)
Тема 15.5 Лексика по теме «Строительные работы»
Тема 15.6 Грамматика: конструкция «Сложное дополнение» (часть 2)
Тема 15.7 Лексика по теме «История строительства» (часть 2)
Тема 15.8 Грамматика: сложное подлежащее
Тема 15.9 Грамматика: Тест по теме «сложное подлежащее»
Тема 15.10 Грамматика: наклонение в английском языке (часть 1)
Тема 15.11 Лексика по теме «Строительные механизмы»
Тема 15.12 Грамматика: наклонение в английском языке (часть 2)
Тема 15.13 Грамматика: Сложные предложения (часть 1)
Тема 15.14 Обобщение изученного грамматического материала
Тема 15.15 Лексика по теме «Известные строители современности»
Тема 15.16 Грамматика: Временные формы глагола
Раздел 16 Строительные механизмы
Тема 16.1 Лексика по теме «Строительные механизмы»
Тема 16.2 Грамматика: сложные предложения (часть 2)
Тема 16.3 Грамматика: повторение ранее изученных временных форм
Тема 16.4 Лексика по теме «История строительства зданий и сооружений»
Тема 16.5 Лексика по теме «Строительство мостов и тоннелей»
Тема 16.6 Грамматика: согласование времён (часть 1)
Тема 16.7 Грамматика: согласование времён (часть 2)
Тема 16.7 Грамматика: согласование времён (часть 2)
Тема 16.9 Грамматика: косвенная речь
Тема 16.10 Лексика по теме «Возведение стен»
Тема 16.11 Лексика по теме «Укрепления»

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 1-9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОГСЭ 0.4 «Психология общения»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	48
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
Практические занятия	6
• Самостоятельная работа обучающегося	16
Текущая контроль тесты, контрольная работа, практические работы. Промежуточная аттестация в форме оценки.	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.

Раздел 2. Психология общения.

Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия.

Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК1-9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчи-

ненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Основы социологии и политологии»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате прохождения курса студент должен **иметь представление:**

о предмете, методе и цели социологии как науки, о предмете и задачах дисциплины политологии.

уметь:

разбираться в политической ситуации;
формировать гражданское самосознание;
анализировать общественные проблемы;

знать:

социологические теории;
сущность понятий «социальное», «социальное действие», «взаимодействие»;
значение мотива в социальном действии;
различные типы мотивации (по М.Веберу) и их влияние на формирование социальной реальности;

элементы деятельности: потребности, цель, средства;
типы взаимодействия и основные принципы регуляции социального взаимодействия;

отличие понятий «человек», «индивид», «личность»;

иметь представление о политическом процессе, понимать значение и роль политической системы в жизни общества, актуальность и необходимость реформы политической системы в Российской Федерации, значение и роль правоохранительных органов в системе политических институтов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	48
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
Практические занятия	6
• Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Тема 1. Объект, предмет и цель социологии. Методы и функции социологии
- Тема 2. Основные социологические теории.
- Тема 3. Общество как социальная реальность. Понятие общества. Типология обществ.
- Тема 4. Социальная структура общества. Типы социальных институтов. Социальная структура современного российского общества.
- Тема 5. Личность как социальный тип. Социализация личности. Девиантное поведение. Аномия.
- Тема 6. Культура как объект социального познания.
- Тема 7. Социология конфликта. Типология конфликтов.
- Тема 8. Предмет и задачи курса политологии.
- Тема 9. Политика и политическая власть.
- Тема 10. Политическая система общества. Типология политических систем современного общества.
- Тема 11. Институт политических выборов. Институт политических выборов в современной России.
- Тема 12. Политический режим. Классификация политических режимов.
- Тема 13. Партийные системы и политические партии
- Тема 14. Политическое лидерство. Роль личности в политике.
- Тема 15. Политическое сознание и политическая культура.
- Тема 16. Мировая политика. Международные отношения и глобализация политических процессов

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК1-9

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь представление:

- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;

знать:

о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;

- языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

уметь:

опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
 - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	79
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
в том числе:	
Практические занятия	26
• Самостоятельная работа обучающегося	23
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Язык и речь. Словари русского языка

Тема 1. 2. Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы.

Тема 2.1. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы.

Тема 2.2. Лексические ошибки и их исправление в речи

Тема 3.1. Способы словообразования, особенности и возможности.

Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи.

Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.

Тема 5. 2. Тропы как средство речевой выразительности.

Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов.

Тема 7.1. Текст, его структура. Типы речи. Функциональные стили литературного языка.

Тема 7.2. Жанры деловой и учебно-научной речи.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 1-9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с колле-

гами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОГСЭ.07 «Физическая культура»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целью физического воспитания студентов колледжа является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач:**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств

личности, самоопределение в физической культуре;
В процессе освоения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	352
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	176
в том числе:	
практические занятия	174
Самостоятельная работа обучающегося	176
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

1. Лёгкая атлетика
2. Волейбол
3. Баскетбол
4. Гимнастика

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК2,3,6

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Дисциплина ЕН.01 «Математика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематиче-

ский план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять методы математического анализа при решении
- профессиональных задач;
- дифференцировать функции;
- вычислять вероятности случайных величин, их числовые
- характеристики;
- по заданной выборке строить эмпирический ряд, гистограмму и
- вычислять статистические параметры распределения;

знать:

- основные понятия математического анализа, дифференциального
- исчисления;
- основные понятия теории вероятности и математической
- статистики

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	39
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Элементы математического анализа

Тема 1.1. Функция. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2. Производная и дифференциал функции

Тема 1.3. Интеграл и его приложения

Тема 1.4. Дифференциальные уравнения

Раздел 2. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОК 4 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.2, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.4**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

Дисциплина ЕН.02 «Информатика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя:

паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации;

знать:

программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;

- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	39
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации

1.1. Основные требования по безопасности и эксплуатации компьютерных систем

1.2. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации

1.3. Архитектура ПК. Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение

Раздел 2. Технология обработки текстовой информации

2.1. Обработка текстовых документов в MSWord

2.2. Сканирование и преобразование текстовых документов

2.3. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности строителя

Раздел 3. Технология обработки числовой информации

3.1. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.

Раздел 4. Системы управления базами данных

4.1. СУБД Access

Раздел 5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации

5.1. Программа обработки

Раздел 6. Телекоммуникационные технологии

6.1. Технология передачи данных в компьютерных сетях

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 1 - 9 , ПК 1.4, 2.1 - 2.2, 4.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

Дополнительно:

4. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

Дисциплина ОП.01 «Топографическая графика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять графическое оформление материалов крупномасштабных съемок;
- вычерчивать тушью съемочный оригинал;

знать:

- основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах;
- классификацию и содержательную сущность условных знаков;
- технологию, правила оформления топографических и кадастровых планов

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
в том числе:	
лабораторные занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чертежные материалы и принадлежности

Тема 1.1. Введение. Чертежные материалы и принадлежности.

Раздел 2. Черчение карандашом.

Тема 2.1. Техника работы карандашом.

Раздел 3. Техника работы тушью.

- Тема 3.1. Техника работы чертёжным пером.
- Тема 3.2. Техника черчения рейсфедером.
- Тема 3.3. Техника черчения кривоножкой и кронциркулем.
- Раздел 4. Шрифты.
- Тема 4.1. Техника написания вычислительным шрифтом (скорописное письмо цифр).
- Тема 4.2. Техника написания основным курсивом.
- Тема 4.3. Техника написания топографическим полужирным шрифтом.
- Раздел 5. Условные знаки
- Тема 5.1. Вычерчивание площадных условных знаков.
- Тема 5.2. Вычерчивание линейных условных знаков.
- Тема 5.3. Вычерчивание немасштабных условных знаков.
- Тема 5.4. Вычерчивание условных знаков, отображающих гидрографию и рельеф.
- Раздел 6. Работа акварельными красками.
- Тема 6.1. Техника работы акварельными красками методом лессировки
- Тема 6.2. Техника фоновой окраски (отмывки).
- Раздел 7. Вычерчивание на пластинках и фотоснимках.
- Тема 7.1. Техника работы на пластинках и фотоснимках.
- Раздел 8. Вычерчивание съёмочных оригиналов
- Тема 8.1 Техника вычерчивания съёмочных оригиналов

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1 - 9 , ПК 1.1 - 1.2, 3.1 - 3.2, 4.3

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

2. Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

Дополнительно:

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

Дисциплина ОП.02 «Основы геологии и геоморфологии»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- читать геологическую и почвенную карты;
- определять формы рельефа, виды почв;

знать:

- классификацию горных пород и грунтов;
- принципы классификации почв;
- характеристику почвенного покрова основных зон

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70

в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Инженерная геология-наука, изучающая условия инженерного освоения и преобразования геологической среды

Тема 2.1 Происхождение, строение Земли. Состав земной коры

Геологическая хронология, форма залегания горных пород.

Тема 3.1 Минералы и их классификация, диагностические признаки

Тема 4.1 Магматические, осадочные, метаморфические горные породы.

Тема 5.1 Типы грунтов. Почвы, искусственные грунты

Тема 6.1 Общие сведения, рельеф и его формы. Рельефы, обусловленные деятельностью эндогенных и экзогенных сил.

Тема 7.1 Виды воды в грунтах, происхождение и типы подземных вод.

Тема 8.1 Зональные элементы инженерно-геологических условий

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1 - 9 , ПК 4.1

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

Дисциплина ОП.03 «Строительные материалы и конструктивные части зданий»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- визуально определять вид строительного материала,
- классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;

знать:

- классификацию, номенклатуру, качественные показатели,
- область применения строительных материалов;
- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;
- конструктивные системы, конструктивные части,
- конструктивные элементы зданий и сооружений
-

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	133
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	43
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы строительных материалов и конструктивных частей зданий.

Тема 2. Классификация строительных материалов.

Тема 3. Свойства строительных материалов.

Тема 4. Определение физических и механических свойств строительных мате-

риалов.

Тема 5. Древесные строительные материалы.

Тема 6. Строительные материалы из природного камня.

Тема 7. Свойства горных пород

Тема 8. Керамические строительные материалы

Тема 9. Металлические строительные материалы.

Тема 10. Минеральные вяжущие вещества.

Тема 11. Строительные материалы на основе полимеров

Тема 12. Строительные материалы специального назначения.

Тема 13. Применение строительных материалов для несущих и ограждающих конструкций.

Тема 14. Строительные материалы для наружной и внутренней отделки.

Тема 15. Строительные растворы.

Тема 16. Бетоны и их классификация. Изделия из бетона.

Тема 17. Искусственные каменные материалы.

Тема 18. Сборные железобетонные изделия и конструкции.

Тема 19. Органические вяжущие вещества

Тема 20. Кровельные и гидроизоляционные материалы.

Тема 21. Стекло, его виды и изделия

Тема 22. Лаки, краски их состав и применение.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1 - 9 , ПК 3.1 - 3.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

Дисциплина ОП.04 «Типология зданий»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя:

паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;

знать:

- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Жилые здания

- 1.1. Типологическая классификация жилых зданий.
- 1.2. Жилые здания усадебного и блокированного вида
- 1.3. Жилые здания секционного типа малой и повышенной этажности
- 1.4. Жилые здания коридорного и галерейного типа специальные типы жи-

лица.

Раздел 2. Общественные здания.

2.1. Типологическая классификация общественных зданий.

2.2. Здания для образования и подготовки кадров, научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и управления

2.3. Здания и сооружения для здравоохранения, отдыха, физкультурно-оздоровительные и спортивные.

2.4. Здания культурно-просветительных и зрелищных учреждений: для транспорта и связи.

2.5. Здания предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания и коммунального хозяйства.

Раздел 3. Промышленные здания и сооружения

3.1. Типологическая классификация

Раздел 4. Сельскохозяйственные и производственные здания и сооружения

4.1. Типологическая классификация.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 1 - 9 , ПК 3.1 - 3.2, 4.1

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;
- работать с текстами правовых источников;

знать:

- систему и структуру права Российской Федерации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии", Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Право и экономика. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 2 Труд и социальная защита.

Раздел 3 Административное право.

Раздел 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 1 - 9 , ПК 4.1 - 4.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

Дисциплина ОП.06 «Экономика организации»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- составлять технологическую схему выполнения несложного комплекса работ;
- составлять смету на производство работ, рассчитывать заработную плату, основные налоги;
- составлять календарный график выполнения работ;

знать:

- основные организационно-правовые формы хозяйствования;
- понятия основных фондов и оборотных средств;
- основы налогообложения организации

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	110
в том числе:	
практические занятия	50
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация	

Содержание дисциплины

1. Предприятие и рынок.
2. Понятие, состав и структура основных фондов.
3. Сущность и структура оборотных средств.
4. Кадры и производительность труда.
5. Показатели эффективности деятельности организации (предприятия).
Налоги.
6. Продукция в системе маркетинга.
7. Инвестиционная политика организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**ОК 1 - 9 , ПК 4.1 - 4.3**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

Дисциплина ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной

специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,
- прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 2.1 Основы обороны государства.

Тема 2.2 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания.

Тема 3.1 Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения укрепления здоровья человека и общества

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1 - 9 , ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.2, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.4

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

Дополнительно:

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

Дисциплина Охрана труда ОП.08

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является обще профессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить анализ травоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

знать:

- классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды,
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	90
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
Практические занятия	18
• Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение. Термины и определения основных понятий безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы.
- Тема 2. Нормативно-правовые акты об охране труда.
- Тема 3. Права и гарантии работников.
- Тема 4. Производственный травматизм.
- Тема 5. Средства индивидуальной защиты
- Тема 6. Требования безопасности, предусматриваемые в технической документации по организации и производству работ.
- Тема 7. Безопасная организация геодезических и топографических работ. Требования безопасности к проведению практик.
- Тема 8. Безопасная эксплуатация строительных машин и механизмов.
- Тема 9. Безопасная работа с геодезическими приборами и инструментами
- Тема 10. Электробезопасность на стройплощадке.
- Тема 11. Основы пожарной безопасности.
- Тема 12. Первая помощь при несчастных случаях

**Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:
ОК 1-9, ПК 1.1-1.2, 2.1-2.2**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
- ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

Дисциплина ОП.09. «Инженерное оборудование территорий»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина является обще профессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Сформировать систему базовых знаний о нормативной базе и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений, необходимых для преодоления квалификационного уровня и дальнейшего использования их в профессиональной компетенции. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- по сбору и подготовке материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
- по подготовке и внесению сведений в Государственный кадастр недвижимости,
- информационные системы градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.

уметь:

- определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: - виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов;
- виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;
- определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;
- подготовить справочные материалы необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;
- подготовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;
- вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;
- осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;

- осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;
- провести инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;
- выполнять мероприятия по защите информации;

знать:

- нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;
- виды и элементы инженерного благоустройства;
- виды оборудования и элементы инженерных сетей;
- условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;
- принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;
- принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;
- принципы оценки экологического состояния городской среды;
- градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;
- методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования)
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;
- правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;
- состав сведений Государственного кадастра недвижимости и Информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;
- состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
- порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;
- порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и Информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;
- порядок проведения мероприятий по защите информации

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего) уч.пл. (ан)	90
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
Практические занятия	18
• Самостоятельная работа обучающегося	30

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Инженерное обустройство территорий

Тема 1.1. Введение. Основные принципы организации инженерной подготовки территорий населенных пунктов.

Тема 1.2. Схема вертикальной планировки.

Тема 1.3. Системы водоснабжения.

Тема 1.4. Системы канализации.

Тема 1.5. Системы теплоснабжения.

Тема 1.6. Газоснабжение. Электроснабжение, радио и телефонные сети.

Тема 1.7. Применение компьютерных информационных систем для ведения кадастра инженерных сетей населенных пунктов.

Раздел 2 Озеленение и благоустройство территорий населенных пунктов

Тема 2.1. Введение. Роль зеленых насаждений в формировании и оздоровлении урбанизированной среды.

Тема 2.2. Основы зеленого хозяйства города.

Тема 2.3. Основные объекты ландшафтно-рекреационных территорий населенных пунктов – парки.

Тема 2.4. Общие принципы проектирования зеленых насаждений.

Тема 2.5. Озеленение и благоустройство жилых и промышленных территорий и улично-дорожной сети.

Тема 2.6. Организация санитарно-защитных зон.

Тема 2.7. Техничко-экономическая оценка озеленения населенных пунктов.

Раздел 3 Мелиорация земель

Тема 3.1. Введение. Взаимосвязь генезиса и состава почв и ландшафта со способами и режимами мелиорации.

Тема 3.2. Источники воды для орошения. Виды оросительных мелиораций. Тема 3.3. Оросительная система. Конструктивные особенности каналов и других элементов оросительных систем.

Тема 3.4. Осушение заболоченных и болотных почв.

Тема 3.5. Осушительные системы.

Тема 3.6. Дренаж заболоченных почв при ландшафтном и гражданском строительстве.

Тема 3.7. Экологическая защита мелиорируемых почв и агроландшафтов.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1 - 9 , ПК 4.1 - 4.4

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами

Профессиональный модуль ПМ.01 «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля); структуру и примерное содержание профессионального модуля (объем модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, программы практик); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке

работников в области градостроительной деятельности при наличии среднего (полного)

общего образования. Опыт работы не требуется.

Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- работы с основными современными геодезическими приборами;
- создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;
- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;
- полевого дешифрирования аэрофотоснимков;
- оформления материалов полевых работ;
- работы в бригаде;

уметь:

- выполнять топографические съемки на местности;
- выполнять математическую обработку полевых измерений;
- составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;
- выполнять комплекс работ по межеванию земель;
- формировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана;
- дешифрировать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки;

знать:

- основные геодезические термины и понятия;
- устройство, условия поверок современных геодезических приборов и приемы работы с ними;
- технологию проложения теодолитных и нивелирных ходов,
- методику и способы съемки контуров и рельефа;
- технологию выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений;
- содержание комплекса работ по межеванию земель;

- способы изготовления фотосхем и характеристик различных объектов по материалам аэросъемки;
- работы, обеспечивающие кадастровую деятельность
- методы и способы привязки и дешифрирования аэроснимков

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объем, ч.
МДК.01.01	Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность	658
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	450
	Самостоятельная работа обучающегося	208
	Лабораторные и практические занятия	270
	Текущая контроль тесты, выполнение расчетно-графических работ	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
УП.01.01	Учебная практика	288
	Текущий контроль проверка полевых материалов	
	Итоговая аттестация по практике отчет	
	Итоговая аттестация по модулю квалификационный экзамен	

Содержание модуля

Раздел 1. Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров

1. Топографические планы и карты, решение задач на планах и картах
2. Линейные измерения
3. Угломерные приборы и работа с ними
4. Теодолитная (горизонтальная съемка)
5. Геометрическое нивелирование
6. Вертикальная планировка
7. Тахеометрическая съемка
8. Теория погрешности измерений
9. Упрощенные способы уравнивания съёмочных сетей

Раздел 2. Создание крупномасштабных планов территорий поселений

1. Геодезическая опорная сеть – единая координатная основа градостроительного кадастра
2. Крупномасштабная съемка территорий поселений
3. Определение площадей
4. Комплекс работ по межеванию земель

Раздел 3 Фотограмметрия и дистанционное зондирование

1. Фотограмметрия и дистанционное зондирование

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ОК 1 - 9 , ПК 1.1 - 1.4

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля); структуру и примерное содержание профессионального модуля (объем модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, программы практик); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному

материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области градостроительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- цифрования и визуализации графической информации;
- подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;

уметь:

- строить картографические, условные знаки средствами векторной и растровой графики;
- выбирать шрифты для карт;
- работать с цветной палитрой;
- строить цифровую модель контуров и рельефа;
- осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;
- выполнять настройку автоматизированной системы ведения кадастра, создавать нового пользователя;
- вести процесс учета информационного объекта;
- вести процесс актуализации информационных учетных единиц;
- осуществлять поиск и подготовку информации по запросам заинтересованных лиц;

знать:

- основные правила и приемы работы с геоинформационной системой;
- технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт;
- методику подготовки и вывода картографического материала на печать;
- приемы и методы обработки геодезической информации;
- способы определения площадей объектов;
- структуру построения автоматизированной системы ведения кадастра;

- виды информационных объектов и возможные операции с ними;
- типы информационных учетных единиц;
- порядок актуализации элементов информационных единиц;
- единые требования к технологии подготовки градостроительной документации различных видов

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
МДК.02.01	Составление картографических материалов и ведение кадастров с использованием компьютерных технологий	423
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	288
	Самостоятельная работа обучающегося	135
	Лабораторные и практические занятия	180
	Курсовое проектирование	20
	Текущая контроль тесты, выполнение расчетно-графических работ	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
УП.02.01	Учебная практика	72
УП.02.02	Учебная практика	144
УП.02.03	Учебная практика	108
	Текущий контроль проверка полевых материалов	
	Итоговая аттестация по практике отчет	
	Итоговая аттестация по модулю квалификационный экзамен	

Содержание модуля

Раздел 1. Составление картографических материалов с применением аппаратно-программных средств

Тема 1.1. Применение Геоинформационных систем при составлении топографических и кадастровых планов

Тема 1.2. Проведение топографо-геодезических работ с целью получения данных для внесения в геоинформационную систему

Раздел 2. Ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств

Тема 2.1. Основные положения ведения кадастра недвижимости

Тема 2.2. Технологический процесс ведения кадастровых съёмки и подготовка документов для проведения государственного кадастрового учета

Тема 2.3 Автоматизированное ведение кадастра недвижимости

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля: ОК 1 - 9 , ПК 2.1 - 2.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля); структуру и примерное содержание профессионального модуля (объем модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, программы практик);

условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области градостроительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется. Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППСЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);

знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
МДК.03.01	Техническая оценка и инвентаризация объек-	764

	тов недвижимости	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	534
	Самостоятельная работа обучающегося	230
	Лабораторные и практические занятия	222
	Курсовое проектирование	40
	Текущий контроль тесты,	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
УП.03. 01	Учебная практика	72
	Текущий контроль проверка полевых мате- риалов	
	Итоговая аттестация по практике отчет	
	Итоговая аттестация по модулю квалифика- ционный экзамен	

Содержание модуля

Раздел 1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости

Тема 1.1. Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности

Тема 1.2. Организация и проведение технической инвентаризации

Тема 1.3 Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений и объектов

Тема 1.4 Правила и порядок технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства.

Тема 1.5. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела

Раздел 2. Кадастровый (технический) паспорт объекта недвижимости

Тема 2.1 Нормативная база по составлению документов технической инвентаризации

Тема 2.2 Технический учет объектов недвижимости

Тема 2.3 Эффективность инвентаризации объектов капитального строительства

Раздел 3. Организация оценки земли

Тема 3.1 Правовое регулирование земельного рынка в РФ

Тема 3.2 Методы оценки земельных участков.

Тема 3.3 Кадастровая оценка земель различного целевого назначения.

Раздел 4. Организация оценки этапов имущества

Тема 4.1 Рынок недвижимости и его составляющие

Тема 4.2 Регулирование оценочной деятельности

Тема 4.3 Затратный подход к оценке недвижимости

Тема 4.4 Сравнительный подход к оценке недвижимости

Тема 4.5 Доходный подход к оценке объекта недвижимости

Тема 4.6 Налогообложение и страхование объектов недвижимости

Раздел 5. Оценка технического состояния зданий и сооружений.

Тема 5.1 Цели, задачи и этапы технического обследования и оценки технического состояния объектов недвижимости

Тема 5.2 Методы сбора и подготовки данных для получения общих характеристик по объекту

Разделб. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля: ОК 1 - 9 , ПК 3.1 - 3.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

Профессиональный модуль ПМ.04 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля); структуру и примерное содержание профессионального модуля (объем модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, программы практик); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основ-

ной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области градостроительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППССЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
- подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;

уметь:

- определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов;
- виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;
- определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;
- готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;
- готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;
- вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;
- осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;
- осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;

- проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;
- выполнять мероприятия по защите информации;

знать:

- нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;
- виды и элементы инженерного благоустройства;
- виды оборудования и элементы инженерных сетей;
- условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;
- принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;
- принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;
- принципы оценки экологического состояния городской среды;
- градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;
- методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования) принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;
- правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;
- состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования
- состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
- порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;
- порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;
- порядок проведения мероприятий по защите информации.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
МДК.04.01	Градостроительство	378
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	258
	Самостоятельная работа обучающегося	120
	Лабораторные и практические занятия	178
МДК.04.02	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	318
	Самостоятельная работа обучающегося	110
	Лабораторные и практические занятия	102

	Текущий контроль тесты,	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	
	Итоговая аттестация по модулю квалификационный экзамен	

Содержание модуля

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Информационное обеспечение градостроительной деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля: ОК 1 - 9 , ПК 4.1 - 4.4

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе

ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППСЗ, цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля); структуру и примерное содержание профессионального модуля (объем модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля, программы практик); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области градостроительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППСЗ по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- по ведению подготовительных работ
- по соблюдению правил пользования и поверки оптических приборов, инструментов и оборудования;

уметь:

- выполнять поверки оптических приборов, инструментов и оборудования
- составлять схемы, профили, графики;
- грамотное ведение полевых журналов, ;
- подготавливать к работе оборудование, инструменты, приспособления и содержать их в надлежащем состоянии;
- выполнять простейшие расчеты;
- использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт;

знать:

- основные геодезические термины и понятия;

- инструкции по технике безопасности и охране труда при производстве топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- основы трудового законодательства;
- правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментами.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	162
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	126
	Самостоятельная работа обучающегося	40
	Лабораторные и практические занятия	60
УП 05.01	Замерщик топографо-геодезических и маркшейдерских работ	72
	Итоговая аттестация по модулю квалификационный экзамен	

Содержание модуля

Тема 1. Геодезические приборы и инструменты

Тема 2. Обработка данных измерений, оформление материалов

Тема 3. Маркшейдерские работы

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Информационное обеспечение градостроительной деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля: ОК 1 - 9 , ПК 5.1 - 5.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1 Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения

ПК 5.2 Оформлять материалы измерений с использованием информационных технологий

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 21.02.06. «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

ФГОС СПО по специальности 21.02.06. «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика делится на: практику по профилю специальности и преддипломную.

Учебным планом для студентов, обучающихся специальности 21.02.06. «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» по заочной форме обучения, предусмотрена преддипломная практика - 4 недели в 1 семестре III курса.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация и проведение практики соответствует ФГОС СПО по специальности 21.02.06. «Информационное обеспечение градостроительной деятельности», Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.2013г.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм. Преддипломную практику студент может проходить по основному месту работы, если работа по специальности.

Производственная практика предусмотрена графиком учебного процесса во втором семестре 4 курса в учреждениях, организациях социальных партнеров в рамках профессиональных модулей специальности.

Целью производственной практики является приобретение практического опыта в рамках изучения профессиональных модулей ПМ 01 Топографо-

геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров. ПМ 02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов. ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.06 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности».

Цель производственной практики:

непосредственное участие студента в деятельности организации;

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

приобретение профессиональных умений и навыков;

приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-

личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики техник должен обладать **общими непрофессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

4. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

5. Выполнение работ по рабочей профессии рабочего: «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» 3 разряда

ПК 5.1. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

ПК 5.2. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.

Производственная практика проводится на основании заключенных договоров на организацию и проведении практики студентов с организациями и учреждениями социальной защиты населения. Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом.

Заместитель директора по учебно-производственной работе комплектует необходимую документацию: договоры с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Организация практики

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от колледжа, обязанностью которого является:

- знакомство студентов с правилами прохождения практики, оформления отчетной документации, сроками прохождения практики и сдачи отчета;
- определение индивидуального задания для каждого студента;
- осуществлять целевые проверки прохождения практики студентами;
- связываться с руководителем практики от организации по всем возникшим вопросам прохождения практики студентами;
- вместе с руководителем практики от организации определяют уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- при условии положительной оценки прохождения практики выставляют дифференцированный зачет в ведомость, журнал и зачетку студента;
- по результатам прохождения практики студентами составляют отчет.

В соответствии с Положением о практике обучающихся по программам СПО организации, являющиеся социальными партнерами техникума, назначают на период прохождения практики студентами техникума руководителей

практики. Организации в первый день выхода студентов на практику обязаны их ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. В течение 5 дней после начала прохождения практики организация отправляет в техникум подтверждение о выходе студентов на практику. Руководитель практики от организации при неявке студентов на практику, ненадлежащем выполнении заданий практики, нарушениях правил внутреннего трудового распорядка организации обязан уведомить об этом руководителя практики от техникума или заместителя директора по учебно-производственной работе.

По окончании практики студент обязан предоставить руководителю практики от техникума следующие документы: аттестационный лист, характеристику, дневник практики, отчет о практике, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности"

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (Приложение 2.)

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 91%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГА в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио- видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППСЗ включены: комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППСЗ.

Реализация ППСЗ специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. (Приложение 2.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд содержит также 6 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГАОУ АО ВО «АГАСУ» располагает материально-технической базой и комплектом лицензионных программ, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам.

Минимально необходимый для реализации ППСЗ перечень материаль-

но-технического обеспечения указывается в ФГОС и включает:

5.3.1 Кабинеты:

- иностранного языка;
- истории;
- математики;
- информатики;
- социально-экономических дисциплин;
- инженерной графики;
- топографической графики;
- основ геологии и геоморфологии;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- математической обработки результатов геодезических измерений;
- типологии зданий и строительных конструкций;
- экономики организации;

5.3.2 Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экологии и безопасности жизнедеятельности;
- геодезии и прикладной фотограмметрии;
- геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра;
- технологии кадастровой съемки;
- технических средств обучения.

5.3.3 Полигоны:

- учебный геодезический.

5.3.4 Спортивный комплекс:

- помещение для занятия физической культурой и спортом – 286,0 кв.м.;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

5.3.5 Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества осво-

ения обучающимися ППСЗ специальности 21.02.06

«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»

В соответствии с ФГОС СПО и Положением о формировании фонда оценочных средств ГАОУ АО ВО «АГАСУ», утвержденного решением ученого совета от 24.01.2012 г. Протоколом № 1, фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися студентами ППСЗ. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Основными принципами, используемыми при формировании ФОС, являются:

1. валидные контрольные измерительные материалы;
2. соответствие содержания материалов уровню и этапу обучения;
3. четко сформулированные критерии оценки;
4. максимально объективные процедуры и методы оценки;
5. высококвалифицированные специалисты-оценщики;
6. четко прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" созданы фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из:

1. титульного листа;
2. паспорта ФОС;
3. зачетно-экзаменационных материалов комплектов экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета;
4. комплект оценочных средств для текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности"

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС по дисциплине используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет председатель ПЦК, а непосредственным исполнителем является преподаватель.

Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

ФОС по учебной дисциплине рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директором колледжа по учебной работе. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании ПЦК.

ФОС утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

Фонд оценочных средств формируется на бумажном и электронных носителях и хранится в методическом кабинете.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ,

рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Государственная аттестация выпускников ППСЗ специальности 21.02.06

«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" в полном объеме. Организация и проведение ГА осуществляется в соответствии с Положением о проведении в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Дипломная работа является завершающим этапом обучения молодых специалистов, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации «бухгалтер» по специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" с углубленной подготовкой в области налогообложения.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на педагогическом совете и согласуются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление их за студентами осуществляется приказом директора КСиЭАГАСУ.

6.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР является самостоятельной работой, завершающей процесс обучения и определяющей уровень теоретической и практической подготовки выпускника по специальности, его готовность к практическому претворению в жизнь полученных знаний, работе по профессии.

ВКР тесно связана с преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, дипломник проводит анализ и на базе полученных результатов разрабатывает практические рекомендации по своей теме. При постановке и решении в выпускной квалификационной работе конкретных практических задач студент должен: применять теоретические положения гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;

исходить из реальной практики;

использовать современные методы статистического, социологического, экономического, логического, психологического и правового анализа деятельности, электронно-вычислительную технику;

пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами;

применять передовые достижения отечественной и зарубежной науки и практики и обосновать социальную, управленческую, организационную и экономическую целесообразность их использования.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает решение следующих задач:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность, важность практического применения, увязав это с местом преддипломной практики;

2. Проанализировать теоретические положения, организационно-правовые акты, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5. Предложить и сформулировать свое решение исследуемой проблемы/задачи;

6. Оформить выпускную квалификационную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Началом работы над дипломной работы служит написание заявления на закрепление темы работы и формулировка задания.

Также, для представления на защиту дипломная работа должна содержать отзыв руководителя и рецензию.

Выпускная квалификационная работа после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации «техник».

Темы дипломного проекта в соответствии с п. 8.6 ФГОС СПО специальности 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" должна по своему содержанию соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям: ПМ.01. «Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров» ПМ.02. «Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов», ПМ.03 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», ПМ.04 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Тематика выпускной квалификационной работы должны быть связана со сферой профессиональных задач. Базами выполнения выпускных квалификационных работ служат организации и учреждения, являющиеся местами преддипломной практики студентов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавате-

лями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций – потенциальными работодателями.

Уточненный перечень тем представляется студентам для ознакомления до 10 октября. В течение учебного года руководители ВКР проводят со студентами индивидуальные консультации по подготовке выпускной квалификационной работы. При выборе тем целесообразно учитывать тематику выполненных студентами курсовых проектов по специальным дисциплинам. Выбранные темы могут быть уточнены в соответствии с характером баз практики. Руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом директора. Корректировка темы работы допускается, но не позже чем за два месяца до даты ее защиты. Для этого оформляется заявление студента на имя директора колледжа с обоснованием причины изменения, которое обязательно визируется руководителем выпускной квалификационной работы.

Студентом может быть предложена собственная тема. В этом случае она должна быть согласована с руководителем и отвечать общей направленности специальных курсов. Заказные темы выпускных квалификационных работ приветствуются и предполагают отзывзаказывающей организации на проведенное исследование.

Структура выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы, однако количество глав и содержание основной части может быть иным в зависимости от объекта, предмета исследования, цели и задач ВКР:

Оглавление

Введение.

Раздел 1. Правовая основа ведения градостроительной деятельности

Раздел 2. Технология проведения работ... (в соответствии с заданной темой)

Раздел 3. Практическая (исследовательская) часть

Заключение.

Список используемой литературы и нормативно-правовых актов

Приложения

Структура работы.

В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается и приводится краткое содержание разделов.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются: актуальность темы (через выявление проблемы), объект исследования, формулируются цель и задачи, описываются методы исследования, предполагаемый результат.

Указывается вид (виды) профессиональной деятельности, в рамках которого (которых) проводится исследование, соответствующие ему (им) профессиональные компетенции, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема работы.

Раздел 1. Правовая основа ведения градостроительной деятельности

В данном разделе следует указать общие источники права и источники права, регулирующие градостроительную деятельность и проведение технической инвентаризации объектов.

Раздел 2. Технология проведения работ...(в соответствии с заданной темой)

Выполняется описание объекта исследования: история развития, административная характеристика района, климатическая характеристика, картографо-геодезическое обеспечение, описание границ территории.

Описывается порядок подготовки документов рассматриваемого объекта для проведения анализа соответствия градостроительному регламенту и нормативным документам по проведению технической инвентаризации.

В рамках описания объекта в разделе приводится вся информация, необходимая для однозначного представления о месте расположения, окружении, технических характеристиках и правах на объект исследования. В описание объекта исследования в обязательном порядке включается карта (схема) месторасположения объекта исследования в рамках населенного пункта и квартала застройки.

Раздел 3. Практическая (исследовательская) часть

Проводится анализ документов исследуемого объекта: населенного пункта, объекта капитального строительства, объекта недвижимости, в том числе земельного участка.

Соответствие документов требованиям градостроительного регламента и нормативам проведения технической инвентаризации.

Заключение. Является неотъемлемой частью любой работы. Следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенной работы. В нем должны содержаться: краткое содержание исследования, оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов, а так же указать степень реализации цели и задач ВКР. Объем текста заключения 1-2 страниц.

Объем заключения должен составлять 5% от общего объема выпускной работы.

Информационная база для написания ВКР (источники информации).

Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования...»*

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)» или: *«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».*

Список использованных источников (литературы)

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы и пронумерованных арабскими цифрами с точкой.

Рекомендуется три варианта заголовка списка:

- 1) ЛИТЕРАТУРА;
- 2) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;
- 3) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Если в список включаются все документы, изученные по теме, независимо от того, ссылаются на них в работе или нет, список озаглавливают одним словом – ЛИТЕРАТУРА. Если список включается только то, что используется в работе, то предпочтительнее второй вариант названия. Если кроме литературы изучались другие источники информации (ресурсы Интернета, ГОСТы и т.п.), то выбирается третий вариант названия раздела.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. **Приложения**

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на её последующих страницах со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слово “Приложение” и его номер. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака N (например: Приложение 3). Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Распечатки на ЭВМ помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри". Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Анализ соответствия существующих планов землепользования и застройки, схем развития населенного пункта....., существующему градостроительному законодательству
2. Анализ соответствия объекта недвижимости, расположенного по адресу..... действующему градостроительному регламенту.
3. Инвентаризация объекта недвижимости, расположенного по адресу...., и его соответствие нормативной документации по проведению технической инвентаризации

7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ 21.02.06 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" имеет право:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по специальности.